

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICO MARIA GABRIELE MANITTA
Indirizzo	Via Trieste, 21 – 95127 Catania
Telefono/Cellulare	095.7280033 – 095.387202 - 340.3242048
E-mail	avv.federicomanita@gmail.com
Pec.	avv.federicomanita@pec.ordineavvocaticatania.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Catania 22/07/1974
Codice fiscale	MNT FRC 74L 22C 351C
Partita IVA	04353570874
Stato Professionale	Avvocato - Cassazionista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di impiego ***Titolare dello Studio Legale “Manitta & Partners”***
- Date (da – a) 2005 – ad oggi

- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato presso lo Studio Legale Manitta & Partners**
Iscritto Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori
20/04/2018 – ad oggi

- Tipo di impiego ***Docente di Diritto Privato – Università degli Studi Link***
- Date (da – a) **Docente Universitario**
2017 – 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giurisprudenza ed Economia Aziendale**
Cattedra di Istituzioni di Diritto Privato
- Principali mansioni e responsabilità **Docente Universitario**

- Tipo di impiego **Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Catania**
- Date (da – a) **Avvio Alla Ricerca**
1999 – 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Catania**
Cattedra di Filosofia del Diritto
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di Avvio alla Ricerca**

- Tipo di impiego *Responsabile – Direzione della Residenza dell'Istituto Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza – Consorzio “ Scuola Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza”*
 • Date (da – a) 1999 – 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza - Università degli Studi di Catania
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e Coordinamento della Residenza Universitaria Istituto Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza – Università degli Studi di Catania

- Tipo di impiego *Responsabile del Provveditorato della Scuola Superiore di Catania dell'Istituto Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza – Consorzio “ Scuola Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza”*
 • Date (da – a) 2004 – 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza - Università degli Studi di Catania
- Principali mansioni e responsabilità Attività Giuridico – Amministrativa e di Gestione volta alla redazione e svolgimento delle procedure di appalto di beni e servizi. Attività contrattualistica e convenzioni. Programmazione delle forniture e definizione degli atti necessari al monitoraggio, al contenimento e alla razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni durevoli e di consumo.

- Tipo di impiego *Incarico Esterno a Contratto per competenze specifiche - Università degli Studi di Catania – Struttura Didattica Speciale “Scuola Superiore di Catania”*
 • Date (da – a) 2011 – 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania
- Principali mansioni e responsabilità Attività Giuridico – Amministrativa e di Gestione volta allo studio di problematiche relative all'analisi, all'individuazione o creazione di procedure giuridico amministrative da adottare per supportare l'organizzazione ordinaria nel campo negoziale e provveditoriale. Redazione di convenzioni con soggetti terzi, assistenza per la conclusione dei contratti per approvvigionamento di forniture di beni e servizi, programmazione delle forniture e definizione di tutti gli atti necessari al monitoraggio, al contenimento e alla razionalizzazione della spesa. Esperto di particolare competenza nel settore provveditorato e Contabile. Esperto nell'ambito delle attività giuridico-amministrativo-gestionali della Residenza.

- Tipo di impiego *Componente del Consiglio di Amministrazione della Funivia dell'Etna S.p.a.”*
 • Date (da – a) 2013 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Funivia dell'Etna S.p.a.
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere di Amministrazione.

- Tipo di impiego *Componente del Consiglio di Amministrazione della GierreMor S.r.l.”*
 • Date (da – a) 2013 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GierreMor S.r.l.
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere di Amministrazione.

• Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Terremoto Abruzzo 06/04/09 - Attività di Intervento presso i Campi “Acquasanta” e “Collebrincioni” dell’Aquila</i> 14 Agosto 2009 – 22 Agosto 2009 A.P.E. – Associazione Psicotraumatologia dell’Emergenza delle Marche. Ente aderente all’ A.N.P.ASS – Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze
• Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	<i>Docente</i> 2017 CORSO O.S.A. – Ente UNIONE Lezione del lavoro sindacale in ambito Sanitario
• Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	<i>Docente</i> 2006 Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università degli Studi di Catania Lezione di Corso di Tirocinio
• Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	<i>Docente</i> 2003 Ande di Catania Etica politica
• Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	<i>Esperto di Didattica e Formazione</i> 1998 - 1999 DIDAFOR (Società didattica e Formazione) in collaborazione con il Distretto Scolastico n. 19 del Provveditorato degli Studi di Catania Attività di orientamento presso gli Istituti Scolastici di Catania
• Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	<i>Responsabile Club di Giurisprudenza e Tutor</i> 1997 - 1999 Residenza Universitaria Falconara di Catania Responsabile del Club di Giurisprudenza; Attività di tutoring ed orientamento.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania
Avvocato iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
07/03/2006

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
27/10/2005

Ministero della Giustizia

Concorso per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione alla prevenzione e protezione dai rischi per Dirigenti e Preposti – Università degli Studi di Catania
2003

Università degli Studi di Catania in collaborazione con il COF (Centro Orientamento e Formazione) di Catania – Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi.

Corso di Formazione sulla sicurezza per dirigenti e preposti.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Assegnatario della Borsa per l'Avvio alla Ricerca
1999 - 2001

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania

Cattedra di Filosofia del Diritto

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Specialistico in Diritto Fallimentare
2000

Uni.Iuris - Impresa Studi per la Formazione Avanzata di Catania

Corso Specialistico post-laurea in Diritto Fallimentare.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Specialistico in Diritto di Famiglia
2000

Uni.Iuris - Impresa Studi per la Formazione Avanzata di Catania

Corso Specialistico post-laurea in Diritto di Famiglia

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

Corso Specialistico in Diritto Penale e Procedura Penale
2001

Uni.Iuris - Impresa Studi per la Formazione Avanzata di Catania

Corso Specialistico post-laurea in Diritto Penale e Procedura Penale

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Pratica Forense Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania**
Pratica Notarile Consiglio dell'Ordine dei Notai di Catania
1999 - 2002
Studio Legale Pavone-Basile di Catania; Studio Notarile del Notaio Giorgio Licciardello di Catania
Pratica Forense e Notarile

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in Giurisprudenza**
1994 - 1999
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Catania

- Qualifica conseguita
 - Data (da -a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Rappresentante delle Forze Armate Italiane al COBAR (Consiglio Rappresentanza di Base)**
1994
Ministero della Difesa

- Qualifica conseguita
 - Data (da -a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Rappresentante delle Forze Armate Italiane al COIR (Consiglio Rappresentanza intermedia)**
1994
Ministero della Difesa

- Qualifica conseguita
 - Data (da -a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Specializzazione e Diploma Militare di “Addetto ai Comandi”**
1994
Ministero della Difesa

- Data (da -a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1992
Liceo Classico di Catania
Diploma di Maturità Classica

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
 - Nome Rivista
 - Titolo articolo
 - Date (da – a)
- 2000
Rivista Internazionale di Filosofia del Diritto n. 1/2001
Recensione dell'Opera di Baldini Gianni: “Tecnologie Riproduttive e problemi Giuridici. Riflessioni di diritto civile su alcune delle principali questioni poste dall'affermarsi delle metodiche artificiali di procreazione umana”. Torino, G. Giappichelli Editore
2000

• Nome Rivista

Recensione dell'Opera di Adriano Pessina: Bioetica, l'uomo sperimentale, Bruno Mondatori editore, Milano, 1999, pp 208

ASSOCIAZIONI

• Date (da – a)

1996-1999

• Nome Associazione

Associazione A.I.S.I. (Associazione Italiana per lo Sviluppo Internazionale)

• Qualifica

Socio

• Date (da – a)

1996

• Nome Associazione

Associazione CE.S.BI. (Centro Studi di Bioetica)

• Qualifica

Socio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Ottime capacità e competenze relazionali maturate in diversi ambiti professionali in cui prevale la predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in gruppo.

Ottime capacità comunicative ed attitudini relazionali necessarie per il coordinamento e la supervisione di equipe professionali e la gestione di gruppi.

Capacità di lavorare in ambienti relazionali diversificati e di gestire interazioni congruenti con le esigenze delle persone e delle organizzazioni, ottimizzando i processi di comunicazione all'interno di gruppi di lavoro multidisciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze di carattere progettuale ed organizzativo maturate nelle esperienze lavorative di coordinamento di strutture a logistiche e ad interazioni complesse di tipo militare, residenziale-universitario e nei Campi di accoglienza dei terremotati.

Tali esperienze hanno consolidato le competenze professionali indispensabili per progettare, realizzare, gestire e valutare interventi sociali e di approvvigionamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del computer e dei prodotti informatici.

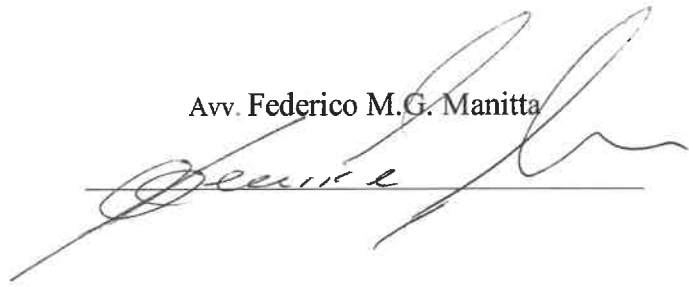
Buona la capacità di utilizzare Microsoft Word, Excel, Power Point e programmi di Statistica.

Buona conoscenza dei sistemi di comunicazione via rete - Internet.

Catania

10/07/2026

Avv. Federico M.G. Manitta



Il sottoscritto Federico M.G. Manitta, nato a Catania il 22 luglio 1974, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

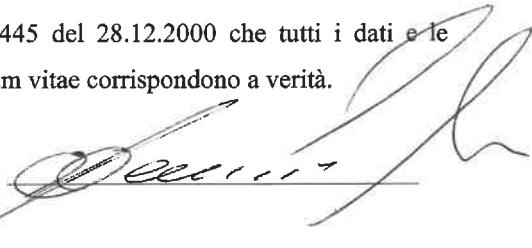
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 che tutti i dati e le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Catania

10/07/2026

Firma



Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ai fini della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Catania

10/07/2026

Firma

