



Federazione Italiana Scherma

Viale Tiziano,74
00196 Roma
www.federscherma.it

Roma, 21 marzo 2024

**A TUTTE LE SOCIETA'
SCHERMISTICHE INTERESSATE**

OGGETTO: Richiesta materiale tecnico federale per Campus Estivi 2023-24

Il Consiglio Federale, nell'ottica di supportare il maggior numero Società Schermistiche promotrici di Campus estivi che costituiscono una preziosa opportunità di promozione della nostra disciplina e una valida opportunità addestrativa nei periodi di sospensione delle attività di sala, ha ritenuto opportuno rinnovare il sostegno agli Affiliati mettendo a disposizione il materiale tecnico federale (ad es. pedane, apparecchi, rulli) ai fini organizzativi dei campus stessi.

Il Consiglio FIS ha ribadito anche la necessità di specificare le condizioni organizzative idonee a garantire il corretto svolgimento dei corsi estivi patrocinati dalla FIS secondo i vigenti regolamenti federali per le attività addestrative, attraverso la sottoscrizione di una lettera di manleva da parte degli organizzatori, il cui fac-simile è contenuto nel presente comunicato, tenendo conto anche delle esigenze derivanti dallo svolgimento di attività federali quali, ad esempio, lo svolgimento di allenamenti collegiali delle squadre nazionali e della necessità di effettuare periodicamente la manutenzione delle attrezzature a causa dell'usura.

In considerazione di quanto sopra, le Società Schermistiche che intendano organizzare Campus patrocinati dalla FIS e richiedere la disponibilità del materiale tecnico federale per tali finalità dovranno compilare e presentare via mail, all'indirizzo nazionale@federscherma.it **entro e non oltre il 28 aprile p.v.**, lettera di manleva (allegato n. 1) e il modulo richiesta materiale federale per campus estivi (allegato n. 2). Al riguardo si precisa che tali richieste non potranno comunque ritenersi vincolanti per la FIS, ai fini dell'assegnazione dei materiali.

Dopo tale data, esaminate le richieste pervenute e tenuto conto dei fattori sopra descritti, a giudizio insindacabile del Consiglio federale verrà disposta l'assegnazione dei materiali federali ai richiedenti per il periodo di svolgimento del campus, nei limiti della disponibilità dei materiali suddetti.

Si precisa infine che saranno a carico degli Affiliati assegnatari i costi di trasporto e allestimento del materiale e che sarà richiesto un corrispettivo pari ad € 50,00 per ciascuna pedana completa di rulli avvolgicavo ed apparecchio segnastoccate e/o €10,00 per ciascun rullo avvolgicavo o apparecchio segna stoccate¹, al fine di compensare i costi di manutenzione straordinaria conseguenti al maggior utilizzo e che le Società assegnatarie dei materiali dovranno indicare alla FIS il nominativo di un responsabile della custodia e del corretto utilizzo dei suddetti materiali.

Marco Cannella
Segretario Generale

ALLEGATI N. 2

¹ Ai costi indicati sarà aggiunta l'IVA di legge.



Spett.le Federazione Italiana Scherma
Viale Tiziano n. 74 - 00196 Roma
E-mail: nazionale@federscherma.it

Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla pubblicazione di materiale informativo sul sito federale e/o all'utilizzo del logo federale ai fini di qualificazione dell'attività

Il sottoscritto, in qualità di Presidente dell'ASD/SSD, con sede in, regolarmente affiliata alla FIS con il codice n.....

CHIEDE

- 1) Di essere autorizzato all'utilizzo del logo federale per qualificare l'attività di che sarà realizzata dalla suddetta Associazione a nel periodo dal al
 - 2) Di pubblicare il materiale informativo relativo all'attività di cui sopra all'interno di apposita sezione del sito federale www.federscherma.it
- A tal fine

DICHIARA

- 1) Che l'iniziativa di cui sopra è rivolta principalmente a tesserati FIS o a tesserati per altre Federazioni riconosciute dalla FIE in regola con il tesseramento;
- 2) Che l'Associazione provvederà a stipulare idonea copertura assicurativa di cui si impegna a fornire copia alla FIS;
- 3) Che l'organizzazione dell'iniziativa è e esclusivamente in capo alla suddetta ASD/SSD e che, pertanto, con l'utilizzo del logo federale, la FIS non assume alcuna responsabilità nei confronti dei terzi frequentatori e della stessa richiedente, agli effetti civili o amministrativi, restando la stessa FIS manlevata dall'ASD/SSD per ogni e qualsiasi pretesa che dovesse esserle rivolta;
- 4) **Che i partecipanti all'iniziativa saranno tenuti ad osservare le disposizioni previste dallo Statuto, dal Regolamento Organico, dal Regolamento di Giustizia, dal Codice Etico e dal Regolamento Safeguarding.**
- 5) Che l'ASD/SSD, nell'utilizzo del logo federale rispetterà i principi di lealtà, correttezza sportiva, decoro e cura dell'immagine federale, e l'attività in premessa non sarà in alcun modo riferibile ad attività commerciali non connesse agli scopi istituzionali;
- 6) Di accettare il Regolamento FIS per la pubblicazione di materiale informativo sul sito federale e/o all'utilizzo del logo federale ai fini di qualificazione dell'attività;
- 7) Di prendere atto ed accettare che la FIS possa revocare l'autorizzazione in qualsiasi momento, ove riscontri il venir meno dei presupposti per la concessione della stessa, o il mancato rispetto di quanto previsto al regolamento di cui al punto precedente

E allega:

.....
.....

Data,

Timbro e firma





Regolamento per la pubblicazione di materiale informativo sul sito federale e/o all'utilizzo del logo federale ai fini di qualificazione di attività istituzionali organizzate dagli affiliati

Le asd/ssd in regola con l'affiliazione, potranno richiedere alla FIS, dietro compilazione di apposita domanda (allegato 1), l'utilizzo del logo federale sul materiale informativo (cartaceo, informatico e in qualunque altra forma gestito) per qualificare le attività di camp estivi o similari.

La Segreteria, una volta valutata la conformità del materiale prodotto, sottoporrà all'approvazione del Consiglio Federale la richiesta pervenuta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Bozza materiale promozionale/informativo relativo alla manifestazione che dovrà necessariamente contenere:
 - Soggetto organizzatore e nominativo di almeno un Responsabile dell'evento
 - Soggetto Responsabile dell'applicazione delle norme previste dal Regolamento Safeguarding e facente funzioni di Safeguarding Officer per l'evento (in caso di mancata indicazione sarà considerato Safeguarding Officer il Responsabile dell'evento).
 - Soggetti partecipanti (tesserati in corso di validità alla FIS o altre Federazioni FIE – soggetti non tesserati)
 - Programma dettagliato delle attività
 - Composizione staff tecnico (composto prevalentemente da soggetti tesserati FIS o altre Federazioni FIE)
 - Corrispettivi richiesti (e cosa includono, es. attività sportiva, soggiorno, viaggio)
 - Modulo di adesione con documentazione richiesta ai partecipanti (certificato medico, privacy)
- b) Materiale descrittivo/informativo circa i locali e i materiali che verranno utilizzati per le attività schermistiche, al fine di una valutazione di idoneità da parte dei competenti uffici federali
- c) Ogni altro elemento ritenuto utile ai fini richiesta.

NORMATIVA FISCALE DI RIFERIMENTO

Al fine di fornire supporto alle ASD/SSD che volessero organizzare camp estivi o similari, sia residenziali che no, si fornisce di seguito una breve nota informativa circa la normativa fiscale di riferimento, per queste iniziative.

A tutte le attività istituzionali (attività didattiche, di allenamento) messe in essere da ASD/SSD, si applica il comma 3 dell'art 148 del TUIR che recita: *“non si considerano commerciali le attività svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali”* quindi i corrispettivi di tali attività, sempreché pagati da soci/tesserati (nello specifico anche tesserati FIS di altre ASD/SSD) non si considerano commerciali.; simmetricamente le stesse attività rivolte ai medesimi soggetti non sono soggette ad Iva ai sensi dell'art 4 comma 4 del DPR 633/72.

Nello specifico una asd/ssd che organizzi una attività estiva presso il proprio impianto o anche al di fuori (esempio in località turistica), che preveda esclusivamente corrispettivi per allenamento per propri soci/tesserati ed aperta anche ad altri tesserati FIS, potrà considerare completamente decommercializzate tali attività.





Se l'attività fosse aperta anche a soggetti non soci e non tesserati, allora i corrispettivi sarebbero commerciali e da trattare secondo il regime fiscale applicato, generalmente quello di cui alla L.398/91.

Nel caso dei "Camp estivi" residenziali, generalmente ci si trova di fronte ad una serie di attività organizzate, che comprendono anche il vitto, alloggio e talvolta anche il viaggio. In questo caso trova applicazione il comma 4 dell'art 148 TUIR che dice *"La disposizione del comma 3 (cioè la decommercializzazione) non si applica per le cessioni di beni nuovi prodotti per la vendita, per le somministrazioni di pasti, le prestazioni alberghiere, di alloggio, né per le prestazioni effettuate nell'esercizio delle seguenti attività:*

.....

d) *organizzazione di viaggi e soggiorni turistici;*"

In questo caso la ASD/SSD che organizza attività di questo tipo, dovrà considerare interamente commerciali i corrispettivi incassati, trattandoli come sopra indicato.

Per quello che riguarda il pagamento dei tecnici (sempreché gli stessi non abbiano specifica partita iva e quindi emettano fattura) si dovrà applicare la nuova normativa del lavoro sportivo di cui al D.lgs 36/2021 (come integrato dal D.lgs 163 /2022).

FRECCIAROSSA

Kinder.
Joy of moving



Lete

ASV
ASALASER

GOLDENSTAR

Italpress

FENC'IT

FISIOVARM

Telpress

Vibro
A DIFFERENT
VIBE

SuperAble
INCUL

Datamining
Elaborazioni dati

Hilterapia®

MODULO RICHIESTA MATERIALE FEDERALE PER CAMPUS ESTIVI

SOCIETA' ORGANIZZATRICE

**RESPONSABILE
ORGANIZZAZIONE**

SAFEGUARDING OFFICER

**RESPONSABILE TRASPORTI
E GESTIONE MATERIALE**

LOCALITA' - PERIODO/I

SOCIETA' PARTECIPANTI

**NUMERO ATLETI
PARTECIPANTI**

ITALIANI

STRANIERI

TOTALE

**FIRMA E TIMBRO
RESPONSABILE
ORGANIZZAZIONE**