



**PROTOCOLLO DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**



Sommario

Scopo del Documento	3
Luogo dell'evento.....	3
Protocollo misure ant-Covid19	3
Fasi principali dell'evento.....	3
Norme di comportamento	4
Responsabile COVID.....	6



Scopo del Documento

Questo documento costituisce il protocollo di azioni da implementare per lo svolgimento in sicurezza della Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva della F.I.S. che si svolgerà il giorno 28.02.2021 a Roma, presso la Sala Sinopoli del Parco della Musica.

É assolutamente obbligatorio per ogni partecipante seguire in maniera “puntuale e senza esclusione alcuna” tutte le istruzioni contenute nel protocollo.

Luogo dell'evento

Sala Sinopoli al Parco della Musica di Roma, entrata da Largo Berio.

Protocollo misure ant-Covid19

Nell'elaborazione del protocollo si è tenuto conto delle “Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative”, allegate al D.P.C.M. del 14/07/2020 e del “Rapporto ISS COVID 19, n. 32/2020” oltre al Protocollo elaborato Auditorium Parco della Musica di Roma.

I contenuti del presente protocollo sono rivolti a tutti i partecipanti all'Assemblea Ordinaria Elettiva e quindi ai Consiglieri uscenti, ai candidati, ai delegati, agli invitati e a tutto il personale della Federazione Italiana Scherma, del personale dell'Auditorium e delle società contrattualizzate, coinvolti nelle operazioni assembleari.

Il presente protocollo tiene conto di una presenza presunta di partecipanti in numero non superiore alle 450 persone, compreso lo staff del personale della Federazione; tale stima si basa sulle informazioni già raccolte dalla FIS la settimana scorsa, tra tutti i potenziali delegati societari, atleti e tecnici, dirigenti federali e personale.

Fasi principali dell'evento

L'Assemblea Elettiva Ordinaria si svolgerà nella giornata di domenica 28 febbraio 2021 e prevederà le seguenti principali attività:

- Insediamento della Commissione di Verifica Poteri;
- Insediamento dello staff della Federazione in accordo all'Ordine di Servizio emesso;
- Accesso controllato all'area dedicata nel Parco della Musica;
- Ingresso dei delegati per la verifica dei poteri e ritiro degli accrediti;
- Svolgimento dell'Assemblea;
- Fase elettiva del Presidente (votazione a scrutinio elettronico)
- Pausa pranzo esterno alla Sala Sinopoli, e ritorno in Assemblea;
- Continuazione attività assembleari fino a sua conclusione



Norme di comportamento

Sono ammessi nell'area e nella sala adibite all'Assemblea i soli delegati Societari, Atleti, Tecnici e coloro che sono stati precedentemente accreditati dalla FIS, identificabili con un braccialetto o un badge, a seconda delle categorie di partecipanti.

Tutti gli aventi diritto al voto riceveranno un braccialetto di plastica con un codice a barre di identificazione, attraverso il quale avverrà il riconoscimento all'atto delle votazioni.

Non saranno accreditati né potranno avere accesso accompagnatori o parenti non invitati.

I PARTECIPANTI ALL'ASSEMBLEA DOVRANNO:

- 1) Appena arrivati presso l'area del Parco della Musica, presentarsi al cancello di Largo Berio mettendosi in fila per l'ingresso e per il controllo della temperatura corporea che verrà rilevata da alcuni collaboratori federali;
- 2) I partecipanti dovranno seguire la fila e le indicazioni fornite dalla cartellonistica per entrare "esclusivamente" nell'ingresso laterale destro della struttura Auditorium;
- 3) Procedere alle operazioni di consegna del modulo di Autocertificazione Covid e dichiarazione di consenso, presso la postazione di ricevimento allestita all'interno dal personale della Federazione; evitare sgli scambi di penne per le compilazioni;
- 4) I partecipanti riceveranno un contrassegno a fronte dei moduli consegnati, e verranno indirizzati verso le postazioni di accredito; le operazioni di accreditamento verranno regolate da personale della FIS che sarà dotato degli appositi DPI che ne consentano la opportuna separazione rispetto ai partecipanti;
- 5) Le postazioni di accredito saranno distinte, per i partecipanti non aventi diritto al voto e per i partecipanti aventi diritto al voto;
- 6) Concluse le operazioni di accredito i partecipanti dovranno accedere alla Sala Sinopoli per lo svolgimento dell'Assemblea: sono da evitare assembramenti di persone nelle zone di accredito e al di fuori della Sala Sinopoli;
- 7) Ogni partecipante potrà accedere alla Sala Sinopoli attraverso il percorso unidirezionale indicato. L'accoglienza nella Sala sarà seguita dal personale federale che avrà il compito di far accomodare i partecipanti indicando il proprio posto di poltrona numerato che non potrà essere cambiato durante lo svolgimento dell'Assemblea;
- 8) Le operazioni di voto saranno coordinate dal tavolo della Presidenza ed i partecipanti dovranno scrupolosamente rispettare le chiamate di voto, mantenendo sempre il corretto distanziamento da chi li precede nella votazione;
- 9) Non appena terminato il voto per la elezione del Presidente, i partecipanti dovranno recarsi fuori dalla struttura Auditorium per procedere verso il Circolo Spazio Tiziano dove è prevista la pausa pranzo con il lunch box.



- 10) Uscendo dal cancello di ingresso dell'Auditorium (lo stesso dal quale si è entrati la mattina), si deve girare a sinistra verso il Circolo Spazio Tiziano, costeggiando il lato sinistro dell'Auditorium; il Circolo si trova a circa 300 metri sulla sinistra, senza dover attraversare alcuna strada. Saranno altresì disponibili 3 Bus da 50 posti messi a disposizione dall'Esercito che fungeranno da navetta per raggiungere il Circolo Spazio Tiziano per chi ne avesse bisogno; il percorso a piedi è piacevole e dura non più di 10 minuti;
- 11) I partecipanti troveranno i tavoli già allestiti di lunch-box, dove verrà consumato il pranzo. Il posto occupato per il pranzo non potrà essere cambiato, né potrà essere utilizzato un posto dove non sia presente il lunch-box, questo perché il posto senza lunch-box è stato utilizzato da un'altra persona e non ancora sanificato dal personale del Circolo. Si prega di svolgere le operazioni del pranzo con sollecitudine;
- 12) Tutti i Partecipanti dovranno sempre indossare la mascherina (chirurgica o superiore), coprendo bocca e naso;
- 13) Tutti i partecipanti sono invitati a sanificare le mani con gel prima di effettuare le operazioni di voto (su touch screen), ed ogni volta che sia necessario in ottemperanza alle usuali norme di tutti i cittadini italiani. Certamente prima e dopo la pausa pranzo;
- 14) Tutti i partecipanti sono invitati a non assembrarsi, in qualsiasi situazione della giornata, mantenendo sempre la giusta distanza (almeno 1 metro) e le mascherine, rispettando le indicazioni ricevute; tali osservanze rientrano negli obblighi individuali di ciascuno.

I PARTECIPANTI CHE DOVESSERO RISULTARE CON TEMPERATURA CORPOREA OLTRE I 37,5 GRADI NON POTRANNO ACCEDERE IN AUDITORIUM.

L'operazione di misurazione in caso di temperatura superiore ai 37,5° verrà ripetuta una decina di minuti dopo la prima e se confermata, il soggetto dovrà fare rientro con mezzi propri presso il proprio domicilio e a contattare il medico curante, attivando le usuali procedure nazionali.

Considerata la condivisione prolungata nel medesimo ambiente da parte dei partecipanti è indispensabile che venga indossata e mantenuta la mascherina di protezione delle vie respiratorie per tutta la durata dei lavori assembleari e che si mantenga una igiene delle mani mediante l'uso delle soluzioni igienizzanti dislocate nell'Auditorium. Il tavolo della Presidenza sarà dotato di un distributore di gel igienizzante per le mani a disposizione dei relatori. Il microfono e gli eventuali dispositivi ed attrezzature a disposizione dei relatori (tastiere, mouse, puntatori, ecc) saranno igienizzati dopo ogni utilizzo.

A cura del personale dell'Auditorium dovranno essere posizionati dei contenitori dedicati alla raccolta dei materiali utilizzati per l'igienizzazione, i dispositivi di protezione esausti e eventuali



materiali potenzialmente infetti (tali materiali vanno conferiti per la raccolta indifferenziata in sacchetti doppi e ben legati).

Il flusso in uscita sarà gestito in maniera simile rispetto a quello in ingresso, senza ovviamente la messa in atto delle procedure di accreditamento e valutazione preventiva dello stato di salute dei partecipanti. Gli addetti faranno allontanare i presenti dalle sale e dagli altri spazi, indirizzandoli verso l'uscita ed evitando la formazione di assembramenti.

Tutte le operazioni saranno controllate dal personale federale, che sarà autorizzato ed obbligato a richiamare le persone presenti in caso di comportamenti non corretti.

Responsabile COVID

Il Covid Manager dell'evento è l'ing Michele Fanelli, consulente RSSP della Federazione Italiana Scherma, che curerà l'ordine ed il rispetto delle misure anti-Covid, e che verrà coadiuvato da quattro arbitri federali.

