

FEDERAZIONE ITALIANA SCHERMA – FIS -

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA N. 01/2020 - PROCEDURA APERTA
TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DI SERVIZI DI
MAGAZZINAGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA,
MOVIMENTAZIONE DELLE ATTREZZATURE TECNICHE DELLA FIS,
ALLESTIMENTO TECNICO DEGLI IMPIANTI ADIBITI ALLO SVOLGIMENTO DELLE
GARE FEDERALI PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021. CODICE CIG:
8420711E88**

Premessa

a) Informazioni generali

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio specificato nei documenti di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Delibera del Consiglio Federale n. 133 del 30 luglio 2020 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito indicato anche come "Codice"), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La gara è disciplinata, inoltre, dalla normativa comunitaria – se ed in quanto applicabile in ragione della tipologia dei servizi in appalto e dell'importo del contratto – dalla normativa nazionale in materia di contratti pubblici nonché, per quanto di ragione, dalla normativa generale e/o speciale espressamente richiamata negli atti di gara.

L'oggetto e l'importo del contratto nonché ogni altra specifica tecnico-economica e prestazionale inerente i servizi oggetto d'appalto saranno compiutamente definiti nel contratto che sarà sottoscritto con il soggetto aggiudicatario nel capitolato speciale d'appalto ed altri documenti allegati.

Il bando di gara viene pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- integralmente sulla Piattaforma ANAC;
- integralmente sul profilo di committente <http://www.federscherma.it> e sulla piattaforma degli Acquisti Telematici raggiungibile al seguente link: <https://federscherma.acquistitelematici.it/>

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Italia: codice NUTS ITI43;

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale d'appalto;

d) D.U.V.R.I.;

e) Modulistica:

- MODELLO A - Domanda di partecipazione
- MODELLO B - Piano di allestimento
- MODELLO C - Offerta economica
- MODELLO D – Dichiarazione Avvalimento
- MODELLO E – Dichiarazione Avvalimento Impresa Ausiliaria
- MODELLO F - Dichiarazione d'impegno per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.
- Modello G - Modulo di Tracciabilità finanziaria
- Modello H - Dichiarazione dei familiari conviventi

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Segretario federale Sig. Marco Cannella.

b) Registrazione sul sistema

Se non ancora effettuata, procedere con la Registrazione sul sistema: è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da

questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://federscherma.acquistitelematici.it/> e cliccare sul tasto REGISTRATI
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su DETTAGLI e successivamente su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

GLI UTENTI già REGISTRATI dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto, cliccare su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE.

Si ricorda che per le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, è comunque CONSULTABILE anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione GUIDE, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

c) Utilizzo della piattaforma telematica

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica;
- Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti;
- Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale partecipazione.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

La Firma Digitale o firma elettronica qualificata è un particolare tipo di firma elettronica che, nell'ordinamento giuridico italiano, ha lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta.

La firma digitale è disciplinata dal "Codice dell'amministrazione digitale" (D.lgs 82/2005)

L'apposizione di firma digitale su un documento è un processo informatico di crittografia a chiave pubblica che consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. In particolare la firma digitale garantisce:

Autenticità: l'identità del sottoscrittore è sicura.

Integrità: certezza che il documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma.

Non ripudio: il documento firmato ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore.

Tutto il processo di firma elettronica qualificata si basa su certificati digitali. Per tale motivo è fondamentale garantire l'affidabilità degli Enti autorizzati al rilascio di tali certificati. È stato quindi costituito un elenco di certificatori accreditati. L'elenco pubblico dei certificatori è mantenuto, sottoscritto digitalmente e reso disponibile in rete da DigitalPA.

Per maggiori dettagli sui certificatori accreditati:

<https://dss.agid.gov.it/tsl-info/it>

Sul portale <https://federscherma.acquistitelematici.it/> è possibile consultare, nella sezione Manuali - Guide, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale nonché modalità operative.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare la Stazione Appaltante tramite gli indirizzi email riportati nel bando di gara, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile: nella sezione GUIDE alla voce MANUALI-GUIDE consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione; nella sezione ASSISTENZA CONTATTI alla voce ASSISTENZA TECNICA aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi in oggetto, meglio dettagliati nel capitolato di gara.

1.2 La durata del presente appalto è fissata dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

1.3 E' prevista opzione di proroga a favore della FIS della durata, per massimo 6 mesi successivi alla scadenza.

1.4 Fermo quanto disposto al comma precedente, ai sensi dell'art. 106, co. 11, del D.L.gs. n. 50/2016, di seguito indicato "Codice", la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

1.5 Considerata la particolare natura dei servizi oggetto dell'appalto e l'esigenza di verifica della rispondenza della gestione agli standard di qualità richiesti, è previsto un periodo di prova e valutazione di 2 mesi decorrenti dalla data di inizio delle prestazioni.

1.6 Durante tale periodo, ferma restando la facoltà di revoca dell'appalto per inadempimento dell'appaltatore, la FIS, ove riscontri la non rispondenza dei servizi offerti ai predetti requisiti, avrà facoltà di recedere dal contratto di appalto, senza che la Ditta maturi diritto ad indennità o risarcimento del danno, fatto salvo il corrispettivo per il lavoro effettivamente svolto. Quanto sopra sarà comunicato all'appaltatore con preavviso di 30 giorni a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

1.7 L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad Euro 153.627,00

(centocinquantatremilaseicentoventisette/00) IVA esclusa, di cui:

- Euro 103.835,00 (centotremilaottocentotrentacinque/00), per il presente appalto;
- Euro 49.792,00 (quarantanovemilasettecentonovantadue/00), nel caso di eventuale proroga per un periodo di 6 mesi, prevista al comma 1.3.

La presentazione di offerta economica di importo complessivo superiore agli importi sopra indicati è motivo di esclusione. La FIS si riserva in ogni caso la facoltà di non aggiudicare la gara come precisato al successivo art.25.

1.8 Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice il costo per la mano d'opera, che la stazione appaltante ha stimato è pari a Euro 47.772,00 (costo minimo orario per le prestazioni lavorative di 8 ore giornaliere è pari a Euro 144,00, di cui Euro 13,60 per oneri di sicurezza). I costi della sicurezza interferenziali sono pari a Euro 0 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

1.9 Il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni contrattuali, per ragioni di buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico, in quanto strettamente correlate tra loro.

1.10 L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

1.11 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti nel successivo paragrafo 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del Codice;

2.1.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;

2.1.3 operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.2 Sono ammessi alla gara anche quegli operatori economici non rientranti nelle categorie precedentemente elencate, in possesso dei requisiti prescritti al successivo paragrafo 12.

2.3 Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1 i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del Codice;

3.1.2 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del

D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122.

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati (o invitati) in possesso, oltre dei requisiti riportati negli atti di gara e nelle modalità sopra riportate, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- o Memoria Ram 1 GB o superiore
- o Scheda grafica e memoria on-board
- o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>

c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere

in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1 Tutta la documentazione di gara consistente nei documenti elencati nel paragrafo "Premesse" è disponibile sul sito di FIS: <https://www.federscherma.it/homepage/appalti.html> e nella piattaforma sopracitata.

5.2 Per la presente gara non è richiesto il sopralluogo.

6. Chiarimenti

6.1 Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della piattaforma DigitalPA per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione ed entro il termine di seguito indicato.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva. Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato a 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3 Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma DigitalPA, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante. Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

7. Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio

7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo 4.d FIRMA DIGITALE.

7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con le eccezioni previste al punto 16.1.

7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 86 del Codice.

7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità non essenziale degli elementi, del DGUE, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Le irregolarità essenziali coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

7.8 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.7, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

7.9 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.8 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7.10 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 8

7.11 Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti

i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto ANNULLA PARTECIPAZIONE presente nella sezione LA TUA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE nei Dettagli della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

E' possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto RITIRA PARTECIPAZIONE, accessibile dopo aver cliccato sul tasto ANNULLA PARTECIPAZIONE. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ove richiesta, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi" se previsto.

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via

pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento dei documenti richiesti e da caricare sul sistema telematico.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide"2 recante il Codice dell'amministrazione digitale (CAD).

8. Comunicazioni

8.1 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.2 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

9.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare ed i subappaltatori, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.2 Il concorrente ha l'obbligo di dimostrare in capo ai subappaltatori indicati, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, mediante la presentazione del modello 2 o del DGUE da parte di ciascun subappaltatore indicato.

9.3 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto e precisamente pari a Euro 3.073,00 (tremilasettantatatre/00).

10.2 La cauzione provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito.

b) con bonifico a favore della FIS sulle seguenti Coordinate IBAN:

IT 98 W 01005 03309 000000010104 specificando nella causale la denominazione della ditta e la dicitura “cauzione provvisoria Bando n. 1/20”. In tal caso il versante deve presentare ricevuta dell’esito di “buon fine” del bonifico.

c) con assegno circolare intestato alla FIS.

In questo caso l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma DigitalPA la scansione dell'assegno. L'assegno in originale dovrà pervenire **a pena di esclusione**, entro lo stesso termine previsto per la presentazione delle offerte, presso la FIS all'indirizzo sopra indicato. L'assegno dovrà essere inserito in una busta chiusa e sigillata mediante un sistema che ne garantisca la chiusura ermetica e dovrà riportare la seguente dicitura: **«NON APRIRE – GARA TELEMATICA N. 1/2020 PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DI SERVIZI DI MAGAZZINAGGIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, MOVIMENTAZIONE DELLE ATTREZZATURE TECNICHE DELLA FIS, ALLESTIMENTO TECNICO DEGLI IMPIANTI ADIBITI ALLO SVOLGIMENTO DELLE GARE FEDERALI PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021. CODICE CIG: 8420711E88**

- Documentazione da inviare in forma cartacea», con indicazione del nominativo, indirizzo, numero di telefono, PEC, numero di fax, codice fiscale della ditta mittente.

d) da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

10.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico, in contanti, con bonifico, con assegno circolare, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. L'impegno dovrà essere corredato dalla dichiarazione di cui al successivo punto 10.4.3.

10.4 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

-essere conforme agli schemi di polizza tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- riportare espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito ed essere firmata digitalmente dal garante;

-essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore firmata digitalmente che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

-avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

-qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

-prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;

c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice.

10.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

10.6 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

10.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo.

10.8 Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'operatore può ridurre l'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva in rapporto al possesso dei requisiti ivi prescritti (micro, medie e piccole imprese, certificazioni serie UNI CEI ISO 9000, ecc.); per fruire di tali riduzioni il possesso va segnalato e documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti. **In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

10.9 Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in R.T.I., ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso dei predetti requisiti;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11. Pagamento a favore dell'Autorità

11.1 I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad Euro 20,00 (venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016, salvo nuove istruzioni A.N.A.C.

11.2 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

11.3 In caso di mancata sanatoria la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12. Requisiti di idoneità professionale,

12.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di Idoneità professionale:

12.1.1 iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività compatibili con il presente appalto ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia.

12.1.2 (*per le Imprese italiane o straniere con sede secondaria in Italia*) possesso di licenza di concessione al trasporto di materiale per conto terzi con automezzi di carico superiore ai 100 Q.li (per il servizio di movimentazione).

13.Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa Capacità economico-finanziaria

13.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1 Capacità economico-finanziaria - avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2017-2018-2019, un fatturato d'impresa medio annuo pari almeno a Euro 75.000,00 IVA esclusa.

Il predetto requisito trova giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguati.

13.1.2 Capacità tecnica - aver eseguito servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura, e cioè servizi di trasporti, facchinaggio e movimentazione di arredi e attrezzature vari, a favore di enti sportivi nel triennio 2017-2018-2019, per un importo minimo complessivo di Euro 75.000,00 IVA esclusa, di cui uno almeno di Euro 65.000,00 IVA esclusa avente ad oggetto movimentazione e allestimento tecnico di attrezzature sportive.

13.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.¹

¹ INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

13.4 I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 12.1.1 e 12.1.2 devono essere posseduti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese, da tutte le imprese componenti;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle imprese indicate quali esecutrici.

13.5 Il requisito di cui al punto 13.1.1 (fatturato) deve essere posseduto come segue:

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica.

Per i criteri quantitativi l'operatore economico dovrà rispondere ai quesiti presenti nella schermata proposta e secondo le indicazioni riportate, il sistema genera una offerta tecnica che andrà scaricata, firmata digitalmente e ricaricata nell'apposito spazio. Per i criteri discrezionali l'Operatore Economico dovrà invece caricare una sua personale offerta tecnica nel rispetto dei limiti di pagine e caratteristiche descrittive previste dal Disciplinare di gara;

- Una busta telematica contenente l'offerta economica. L'Operatore Economico dovrà scaricare l'eventuale modello fac-simile proposto dalla Stazione Appaltante, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente.

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese, la mandataria o la consorziata principale devono possedere almeno il 60% del requisito, mentre la restante percentuale del 40% dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle altre consorziate a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato. La somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il possesso del requisito è regolato dall'art. 47 del Codice.

13.6 Il requisito di cui al punto 13.1.2 (servizi effettuati e servizio di punta di Euro 75.000,00 non frazionabile) deve essere posseduto come segue:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese, l'impresa mandataria o la consorziata principale devono aver eseguito almeno un servizio per un importo di Euro 75.000,00, mentre la restante parte del requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle altre consorziate, alle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo residuo. La somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio oppure dalle imprese consorziate esecutrici.

Il servizio di punta di Euro 75.000,00 deve essere posseduto interamente da un unico soggetto (consorzio oppure una consorziata esecutrice).

A tal fine il concorrente, dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti form on line:

- Anagrafica, dove è possibile inserire i dati relativi all'anagrafica, legale rappresentate e forma di partecipazione.
- Inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto ALLEGA in corrispondenza dello spazio previsto;
- Infine è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 12,00 del 11/12/2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

14.2 L'operatore economico registrato accede ai "Dettagli" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

14.3 Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Avvia la Procedura di Compilazione". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 per la trasmissione la conferma della partecipazione: per confermare la propria partecipazione e inviare i documenti caricati alla SA, è necessario cliccare su Trasmetti e conferma domanda di partecipazione, prima della scadenza della gara o la partecipazione alla gara non verrà ritenuta valida.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Cliccando su Ritira partecipazione prima di aver confermato la partecipazione, la domanda di partecipazione verrà eliminata, ma sarà ancora possibile partecipare alla gara (se questa non è scaduta), avviando nuovamente la procedura di partecipazione e ricaricando la documentazione nelle relative sezioni

14.4 Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato entro le ore 12 del giorno 11/12/2020.

14.5 Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

14.6 Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione, ovvero le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Firma digitale dei documenti allegati

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore degli operatori economici indicati in calce a ciascun documento elencato.

16. Contenuto delle buste telematiche

16.1 Step 1 – Anagrafica

Nella prima fase viene chiesto di compilare, modificare o integrare i campi relativi all'Anagrafica e al Rappresentante legale. Nel caso in cui sia necessario pagare il contributo ANAC, in questa sezione sono presenti il campo relativo all'importo e una casella per inserire il codice di pagamento. Per partecipare alla gara come raggruppamento e non come singolo, alla voce "In che forma desidera partecipare?" selezionare l'opzione "Forma riunita". Il software consentirà di selezionare la forma di partecipazione e la denominazione del raggruppamento, del consorzio o del nome del raggruppamento dei componenti.

16.2 Step 2 - Documentazione amministrativa

Nella fase Documenti amministrativi sono elencati i documenti che il partecipante deve fornire alla Stazione Appaltante per partecipare alla gara. E' possibile scaricare un facsimile cliccando sulla voce corrispondente.

16.2.1 La **Domanda di partecipazione dovrà essere** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme

all'originale della relativa procura. La domanda di partecipazione verrà resa conformemente al **Modello A**, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Con essa il concorrente:

- 1) dichiara di partecipare alla procedura in oggetto;
- 2) dichiara di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 5) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 6) dichiara di essere disponibile ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- 7) (Eventualmente) dichiara le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, fornendo le indicazioni di cui all'art. 105, comma 6 del Codice;
- 8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 9) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 10) fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/90 e dall'art. 53 del Codice, dichiara di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni

fornite nell'ambito della documentazione presentata, OVVERO di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali;

11) *[solo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice]* indica la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c) intendano eseguire in proprio l'appalto di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari

dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituiti, la domanda deve essere compilata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

16.2.2 **Documento di gara unico europeo (DGUE)** (art. 85 del D.Lgs. 50/2016) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore.

Qualora il DGUE non contenga tutte le informazioni richieste dalla Stazione appaltante sarà cura dell'operatore economico integrare le informazioni mancanti con una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per creare il documento, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet della Commissione europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it> che mette a disposizione un servizio per la compilazione elettronica del DGUE, e seguire le istruzioni presenti.

Dopo avere selezionato la voce "Sono un operatore economico", il concorrente dovrà effettuare i seguenti passaggi:

- alla domanda "Che operazione si vuole eseguire?" selezionare "Importare un DGUE";
- dovrà quindi essere caricato il file "34_17.xml" presente tra i documenti di gara che il concorrente potrà salvare sul proprio computer;
- terminata la compilazione il modello dovrà essere stampato, firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma (piattaforma) nell'apposito campo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il DGUE dovrà essere integrato dalla dichiarazione dei familiari conviventi di cui al **Modello - H**

16.2.3 Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 10. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice: **dichiarazione sostitutiva** con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti previsti ovvero **copia conforme della/e certificazione/i**.

16.2.4 **Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria.

16.2.5 Dimostrazione dell'avvenuto **Versamento** della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, **di cui al paragrafo 11**.

16.2.6 Il documento "**Passoe**" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) ed aver indicato il CIG della presente procedura di gara. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

16.2.7 Originale o copia conforme ai sensi di legge della **procura speciale** o della **procura institoria** nell'eventualità che la domanda sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

12.2.8 In caso di **Avvalimento**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a) **Dichiarazione sostitutiva (Modello “D” – Dichiarazione Avvalimento)** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di capacità economico finanziaria e tecnica per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) **Dichiarazione sostitutiva (Modello “E” – Dichiarazione Avvalimento Impresa Ausiliaria)** con cui l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice.

c) originale o copia autentica del **contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto.

Il prestito del requisito non deve assumere un mero valore astratto; l'impresa ausiliaria deve mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, per l'esecuzione del contratto, le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in relazione all'oggetto dell'appalto.

Pertanto il contratto deve contenere, a pena di esclusione, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto in modo determinato e specifico. I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento.

In caso di partecipazione in forma aggregata dovrà essere aggiunta, oltre al DGUE relativo a ciascun soggetto componente l'aggregazione, anche il **Modello Allegato -“F” Dichiarazione d'impegno per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.**

17. Contenuto delle buste telematiche - Step 3 - Busta tecnica

17.1 Le buste delle offerte tecnica ed economica devono essere compilate nel sistema nelle relative sezioni; i documenti di ciascuna busta devono essere inseriti tramite il tasto Allega. L'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica" la seguente documentazione:

a) "**Offerta tecnica**" debitamente redatta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore.

Il concorrente dovrà redigere l'offerta tecnica consistente in un **progetto - offerta** di max 10 cartelle dattiloscritte che tratti tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo 19, a cui potrà essere aggiunta, a discrezione del partecipante, eventuale documentazione illustrativa. Detta relazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione.

b) **Curriculum vitae** del referente e degli altri addetti proposti, di cui al paragrafo 19.2, elemento B, compilato e firmato digitalmente dal dichiarante oppure, nel caso di mancanza della firma digitale, sottoscritto con firma analogica dal dichiarante e allegato come scansione in formato .pdf.

c) Se posseduta **Certificazione** di cui al paragrafo 19.2, elemento B "Certificazioni", allegata come scansione in formato .pdf.

In mancanza dei curricula, degli attestati relativi ai corsi di formazione, della relazione relativa al software, delle certificazioni, non verranno attribuiti punti all'offerta per i rispettivi elementi di valutazione.

Il concorrente dovrà presentare i documenti originali, a semplice richiesta della stazione appaltante, in qualunque fase della procedura.

La documentazione che forma l'offerta tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabili delle modalità operative per il successivo svolgimento del servizio e l'inadempimento rispetto a quanto nella stessa dichiarato comporterà sanzioni fino alla risoluzione del contratto.

18. Contenuto delle buste telematiche – Step 4 - Busta economica

18.1 Le buste devono essere compilate nel sistema nelle relative sezioni; i documenti di ciascuna busta devono essere inseriti tramite il tasto Allega.

A questo step del percorso l'operatore economico deve:

1) inserire nel campo "Offerta economica" la proposta economica composta dal "piano di allestimento" – **Modello B**, dal "Modulo di offerta economica" – **Modello C** – e dal "Modulo di Tracciabilità finanziaria" – **Modello G** debitamente compilati dal concorrente.; si

precisa sin d'ora che, a pena di esclusione, i Modello B e C dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (in caso di RTI del legale rappresentante di ogni impresa facente parte dell' RTI; in caso di consorzi del legale rappresentante del consorzio e delle imprese coinvolte nel servizio). Dovranno essere specificati il prezzo orario per la manodopera per prestazioni relative al servizio in oggetto. La mancata indicazione dei prezzi unitari comporterà l'esclusione dalla gara. L'aggiudicazione è comunque determinata sulla base del prezzo complessivo inserito nel Modello C.

18.2 Step 5 (Riepilogo dell'offerta)

Qualora la stazione appaltante abbia deciso di delegare al partecipante la compilazione dell'importo offerta economica, l'operatore dovrà inserire l'importo dell'offerta nel campo di seguito visualizzato. Una volta inserito l'importo, si dovrà cliccare sul pulsante "conferma offerta". L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in (piattaforma) del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Si precisa che:

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, tutti i documenti inseriti nella Busta economica telematica e il "Documento d'offerta" devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete tutti i documenti inseriti nella Busta economica telematica e il "Documento d'offerta" dovranno essere sottoscritti digitalmente seguendo le disposizioni previste al punto 16.1.2.*

18.3 Step 6 (Trasmissione offerte e conferma finale partecipazione)

Dopo aver verificato di aver caricato i file corretti, per inviare definitivamente i documenti alla Stazione Appaltante è necessario cliccare su Trasmetti e conferma domanda di partecipazione. **ATTENZIONE:** per confermare la propria partecipazione e inviare i documenti caricati alla SA, è necessario cliccare su "Trasmetti e conferma domanda di partecipazione", prima della scadenza della gara o la partecipazione alla gara non verrà ritenuta valida. È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto

caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli. Cliccando su “Ritira partecipazione” prima di aver confermato la partecipazione, la domanda di partecipazione verrà eliminata ma sarà ancora possibile partecipare alla gara (se questa non è scaduta), avviando nuovamente la procedura di partecipazione e ricaricando la documentazione nelle relative sezioni.

Dopo aver confermato la propria partecipazione alla gara, la piattaforma invia in automatico una e-mail riepilogativa al proprio indirizzo PEC, in cui sono elencati i documenti che sono stati caricati e il loro relativo codice SHA256[3]. Nel caso in cui la PEC non pervenisse entro un'ora, si prega di contattare con urgenza l'assistenza.

Cliccando su “Scarica la ricevuta” è possibile scaricare il documento di partecipazione che mostra i dati relativi alla procedura. Le medesime informazioni sono le stesse trasmesse automaticamente via PEC. Cliccando su “Annulla partecipazione” è possibile cancellare l'invio delle offerte. Verrà automaticamente inviata una PEC come ricevuta dell'avvenuto annullamento. Fino alla data di scadenza, sarà possibile caricare nuovamente le offerte e confermare di nuovo la propria partecipazione. Per revocare del tutto la partecipazione, cliccare nuovamente Ritira partecipazione nella schermata di caricamento dei file.

19. Criterio di aggiudicazione

19.1 La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 3, lett. a) del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi.

Punteggio massimo

Offerta tecnica 70

Offerta economica 30

Totale 100

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice.

19.2 Punteggio OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica è formalmente costituita da una relazione descrittiva redatta in base alle indicazioni del precedente par. 17 cui potrà essere aggiunta, a discrezione del partecipante, eventuale documentazione illustrativa.

A – Risorse umane e capacita' operativa– max punti 30

	PUNTI
Se ha maturato esperienze professionali negli ultimi 3 anni in ambito di allestimento di manifestazione sportive	4
Se il numero di allestimenti è di oltre 10 gare nazionali e internazionali per l'anno 2019	6
Se è previsto un referente dedicato alla Fis	5
Se in possesso del certificato di qualità ISO 9001 o superiori (i concorrenti dovranno allegare copia della certificazione pena la non valutazione dell'elemento)	3
Se il numero dei dipendenti è superiore a 5	5
Se il numero dei automezzi propri con carico di Q.li 100 è superiore a 2	7
TOTALE punteggio massimo	30

B – Logistica, gestione del magazzino e degli allestimenti – max punti 30

Distanza chilometrica del magazzino dalla sede federale da Km. 31 a Km. 50	5
Distanza chilometrica del magazzino dalla sede federale da km. 16 a Km. 30	7
Distanza chilometrica del magazzino dalla sede federale da 0 a Km. 15	10

Disposizione di un sistema di gestione on-line della documentazione che permetta di consultare i servizi pianificati ed eseguiti con possibilità di estrarre (ad es. su file excel) rapporti di servizio dettagliati ed altri dati (personale, mezzi, tempi, ...) in modo da consentire la creazione di statistiche e reportistica; tale sistema dovrà essere protetto e sicuro e dovrà prevedere adeguate procedure per il mantenimento dei dati con salvataggio degli stessi con frequenza almeno giornaliera 3

Capacità tecnica del personale utilizzato per i trasporti e gli allestimenti (a tal proposito è necessario allegare i curricula di tutti gli addetti) Max 12
Il punteggio discrezionale verrà assegnato dalla commissione aggiudicatrice con i parametri sotto illustrati.

Possesso della certificazione OHSAS 18001 o BS ISO 45001 (i concorrenti dovranno allegare copia della certificazione pena la non valutazione dell'elemento) 5

TOTALE punteggio massimo 30

***C - Eventuali proposte migliorative rispetto agli standard minimi da FIS richiesti
– max punti 10***

Esperienza maturata nella manutenzione e riparazione di attrezzatura sportive affine al materiale e attrezzatura schermistica (allegare documenti comprovanti)
Il punteggio discrezionale verrà assegnato dalla commissione aggiudicatrice con i parametri sotto illustrati. 5

Ampiezza locale stoccaggio da dedicare al materiale schermistico e archivio federale da metri cubi. 2501 a metri cubi 3.000 3
Ampiezza locale stoccaggio da dedicare al materiale 5

schermistico e archivio federale oltre metri cubi 3.000

TOTALE punteggio massimo

10

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi qualitativi di natura tabellare verranno assegnati i punteggi sopra riportati mentre per ciascuno elemento qualitativi discrezionalmente sarà applicato un coefficiente variabile da zero ad uno:

$$PD = [W * V]$$

Dove:

PD = punteggio discrezionale di qualità;

W = punteggio massimo attribuito di valutazione già indicati e descritti in questo articolo;

V = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, attribuito ad ogni elemento di valutazione discrezionale.

Per ognuno degli elementi discrezionali di valutazione tecnica i coefficienti V, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
Molto Buono	0,80

<p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	
<p>Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste</p>	0,70
<p>Discreto</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p>Sufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,50
<p>Parzialmente adeguato</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,40
<p>Insufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0,20
<p>Non valutabile</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non</p>	0

completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	
---	--

Una volta terminata la procedura di attribuzione degli elementi discrezionali, gli stessi verranno sommati ai valori degli elementi tabellari che ogni concorrente avrà diritto al verificarsi del possesso del requisito richiesto.

19.3 All'**offerta economica** verrà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

Detta offerta sarà determinata dalla sommatoria dei corrispettivi annuali dei servizi di magazzino, di manutenzione (punti 1 e 2 dell' Offerta Economica – Modello C) e **del totale** dalla previsione di spesa calcolata applicando quanto indicato ai punti 3 e 4 dello schema di offerta al piano d'allestimento previsto (Modello B) e moltiplicando gli importi ottenuti per i seguenti coefficienti:

- nazionali in metallo: coefficiente 0,7;
- internazionali in metallo: coefficiente 0,2;
- nazionali in tessuto: coefficiente 0,05;
- internazionali in tessuto: coefficiente 0,05;

All'offerta che presenterà il valore economico complessivamente più basso verranno assegnati 30 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$PE_a = 30 * PE_{min} / PE_i$ dove:

PE_{min} = prezzo più basso

PE_i = prezzo offerto

L'offerta economica si intende onnicomprensiva di ogni onere e imposta secondo le vigenti normative.

19.4 Non saranno prese in considerazione le proposte il cui punteggio tecnico complessivo non sia superiore alla metà dei punti complessivamente assegnabili (quindi superiore a 35) nonché quelle che risultino non valutabili su singoli elementi di valutazione.

19.5 I punteggi finali saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$PTOT = PT + PE$

dove:

$PTOT$ = punteggio totale

PT = punteggio conseguito nell'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per ogni singolo parametro)

PE = punteggio conseguito nell'offerta economica

19.6 La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse). A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

19.7 In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere, salvo il caso in cui gli elementi del caso concreto consentano in modo univoco di riconoscere l'errore materiale o di scritturazione in cui sia incorso l'offerente e di emendarlo, dando prevalenza al valore effettivo dell'offerta.

19.8 I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

20. Operazioni di gara

20.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli Uffici della FIS il giorno 14/12/2020 alle ore 11,00, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La riunione potrà essere svolta in videoconferenza per motivi di prevenzione e salute pubblica.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

20.2 Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno due giorni prima della data fissata.

20.3 La stazione appaltante procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo delle offerte inviate dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperta la busta n. 1, verificherà:

a) la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;

b) che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

20.4 Se possibile, a seguire, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della Busta tecnica e verificherà la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

20.5 Successivamente, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritti al paragrafo 19.

20.6 Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della Busta economica e all'esame della documentazione in essa contenuta. A seguire verrà data lettura dei prezzi offerti. La Commissione attribuirà quindi i punteggi alle offerte economiche e, infine, provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

20.7 All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

21. Verifica di anomalia delle offerte

21.1 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura descritta nell'art. 97 del Codice.

21.2 La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

22. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

22.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica avverrà, ai sensi

dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. oppure, dopo l'adozione del decreto previsto dal comma 2 dell'art. 81 citato, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

Pertanto, in attuazione delle predette disposizioni, ciascun concorrente è obbligato a registrarsi al sistema AVCPASS (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, <https://ww2.avcp.it/idp-sig/>), secondo le relative indicazioni operative, termini e regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'ANAC (www.anticorruzione.it), salvo eventuali modifiche legislative che dovessero intervenire nel corso della procedura.

Si rammenta che per la registrazione è necessario essere in possesso di regolare P.E.C. (Posta elettronica certificata). È parimenti necessario il possesso di regolare firma digitale, per sottoscrivere eventuali documenti da inserire a sistema a carico del concorrente.

Il concorrente, effettuata la suddetta registrazione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura di gara con riferimento al relativo CIG, ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE". **Tale documento (attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPASS), dovrà essere inserito nella Busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa**, come sopra indicato.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

Si segnala che nel caso in cui presentino offerta concorrenti che non risultano essere registrati presso il detto sistema AVCPASS, oppure non presentano il documento PASSOE, questa stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine perentorio per la produzione del PASSOE. Infatti, la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché la mancata trasmissione del PASSOE secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara, non comportano, di per sé e salvo quanto appresso specificato, l'esclusione dalla procedura di gara, non rappresentando essi una condizione di partecipazione.

Tuttavia, tali adempimenti rappresentano, per espressa previsione legislativa, l'unica modalità con la quale la stazione appaltante può procedere alla verifica dei requisiti del concorrente. Pertanto, se il concorrente sottoposto a verifica non è registrato al sistema AVCPASS e/o non fornisce il PASSOE, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Per quanto sopra esposto, nel caso di mancata regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara ovvero, se il concorrente dovesse risultare aggiudicatario, l'aggiudicazione sarà annullata, stante l'impossibilità di procedere alla verifica dei requisiti e fatte salve le ulteriori conseguenze di legge.

I concorrenti dovranno inserire nel sistema AVCPASS, associandoli al CIG della gara (8420711E88) i documenti a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione, possibilmente entro il termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui i concorrenti non forniscano la dimostrazione del possesso dei requisiti speciali di partecipazione verranno esclusi dalla gara.

La verifica sul possesso dei requisiti verrà effettuata nei confronti del concorrente primo in graduatoria. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare detta verifica nei confronti dei concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

19.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 12 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al paragrafo 12.1.1 mediante visura camerale resa disponibile attraverso il sistema AVCpass.
- b) quanto ai requisiti di cui ai paragrafi 12.1.2 e 12.1.3 mediante qualunque documento idoneo a dimostrare il possesso del requisito inserito nel sistema AVCpass dall'operatore economico.
- c) quanto al requisito di cui al paragrafo 12.1.4 (fatturato) mediante copia dei bilanci regolarmente approvati alla data scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato risultante dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA. Tale documentazione dovrà essere inserita nel sistema AVCpass dall'operatore economico.
- d) quanto al requisito di cui al paragrafo 12.1.5 (servizi svolti) mediante attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti relative ai servizi dichiarati, oppure copia dei contratti unitamente a copia delle fatture, inseriti nel sistema AVCpass dall'operatore economico.

23. Definizione delle controversie

23.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23.2 Sulle procedure di ricorso altre informazioni sono presenti nel punto VI.4) del bando di gara.

24. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

25. Altre informazioni

25.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

25.2 La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, provvederà ad effettuare la verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice.

25.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice. Il suddetto termine dilatorio non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

25.4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

25.5 Nel caso in cui i controlli effettuati presso l'ANAC o gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, la FIS procederà all'esclusione dello stesso dalla gara.

25.6 Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni.

25.7 Nei casi previsti dall'art. 110, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

25.8 Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

25.9 In caso di aggiudicazione, il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto.

25.10 L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del Codice.

Documento firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE in qualità di RUP