



Federazione Italiana Scherma

Viale Tiziano, 74
00196 Roma
www.federscherma.it

Roma 12 dicembre 2018

A TUTTI GLI INTERESSATI

- LORO INDIRIZZI -

OGGETTO: Nuova modalità per denuncia e gestione infortuni on-line.

Si ha il piacere di informare tutti gli interessati che partire dalla data odierna è possibile effettuare le denunce di infortuni, e la relativa loro gestione, anche on-line collegandosi al sito www.marshaffinity.it/fis.

La denuncia dei sinistri in modalità elettronica consentirà agli interessati di beneficiare di notevoli vantaggi tra i quali:

- Eliminazione della carta e dei tempi postali di trasmissione dei documenti;
- Upload della documentazione on-line con conseguente eliminazione di mail / fax;
- Eliminazione dei tempi di ricezione e invio della documentazione;
- Dialogo diretto con i liquidatori dei sinistri;
- Verifica in tempo reale dello stato del sinistro;

In allegato si riporta il manuale d'uso e le istruzioni per registrarsi al sito.

Resta inteso che la denuncia di sinistri potrà comunque essere perfezionata anche con la modalità "tradizionale" ovvero attraverso la compilazione e la spedizione del modello di denuncia infortunio già presente sul sito web Federale.

Il Segretario Generale
Marco Cannella

Allegati: 1



FIS - Federazione Italiana Scherma

Denuncia sinistri on-line

FIS - Denuncia sinistri online

In breve...

È possibile denunciare un sinistro all'indirizzo www.marshaffinity.it/fis.

Cliccando **sul bottone «informazioni assicurative e denunce sinistri»/sul bottone «clicca qui per denunciare un sinistro»**, l'assicurato può effettuare le seguenti operazioni:



Inserire una nuova denuncia

- ✓ trasmettere via web la denuncia del sinistro, inviando il modulo di denuncia completato e firmato unitamente alla documentazione medica



Gestire la documentazione

- ✓ verificare e allegare la documentazione richiesta dall'ufficio liquidazione sinistri



Gestire le pratiche inserite

- ✓ controllare, in qualsiasi momento, lo stato d'avanzamento delle pratiche inserite.



Richiamare un sinistro

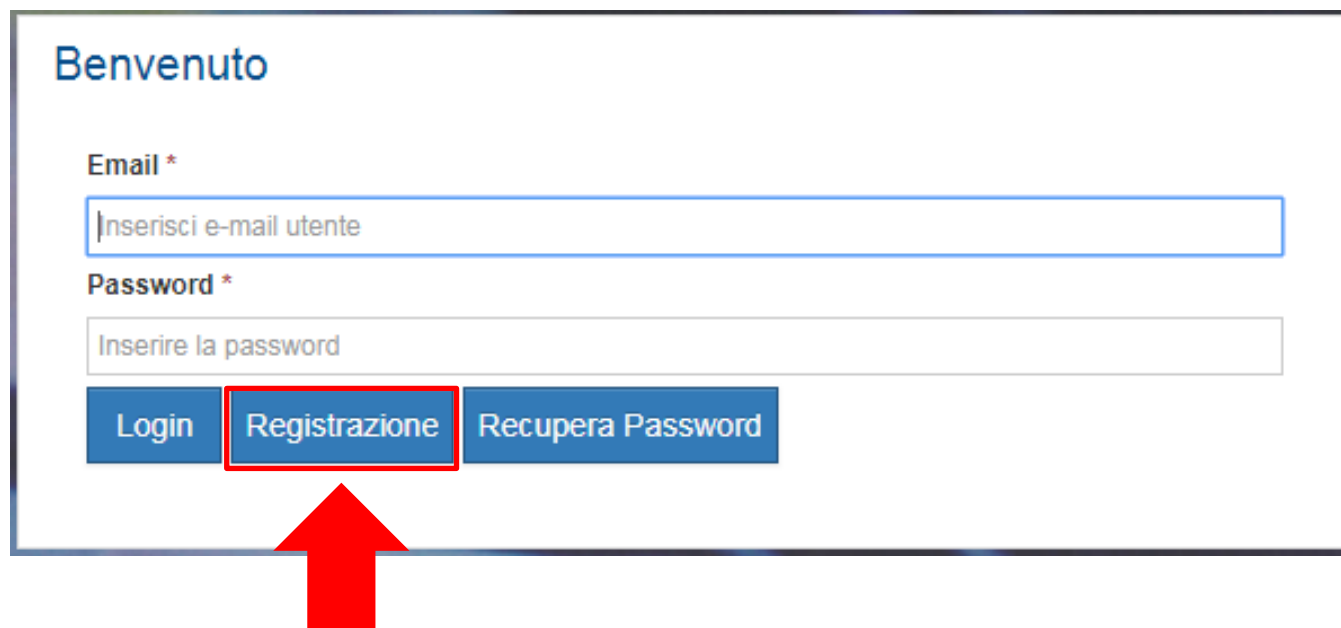
- ✓ Richiamare un sinistro solo se denunciato tramite modulo cartaceo. Se hai compilato il form online, potrai gestire la tua denuncia cliccando "Elenco Denunce".



Denuncia sinistri online

Registrazione utente

AL PRIMO ACCESSO
occorre registrarsi alla
piattaforma, cliccando sul
pulsante «REGISTRAZIONE»



The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, the heading "Benvenuto" is displayed in blue. Below it, there are two input fields: "Email *" with the placeholder text "Inserisci e-mail utente" and "Password *" with the placeholder text "Inserire la password". At the bottom of the form, there are three blue buttons: "Login", "Registrazione", and "Recupera Password". The "Registrazione" button is highlighted with a red rectangular border, and a large red arrow points upwards towards it from the bottom of the image.

Denuncia sinistri online

Registrazione utente

Per creare un nuovo account è necessario:

1. Compilare tutti i campi.
2. Dopo aver inserito i dati richiesti, occorre cliccare su «Registrazione».
3. Il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

Registrazione Utente

*campi obbligatori **

Nome * **1**

Cognome *

Indirizzo email *

Password *

conferma password *

Nazione *

ITALY ▼

Lingua *

Italian ▼

Registrazione **2** Annulla

Denuncia sinistri online

Accedi

COME EFFETTUARE IL
LOGIN NELLA
PIATTAFORMA

Inserire il proprio
Username (email)
e la Password dell'account

Benvenuto

Email *

Password *

[Login](#) [Registrazione](#) [Recupera Password](#)



Denuncia sinistri online

Primo accesso

Elenco Denunce

Profilo

Nuova Denuncia

Richiama Sinistro

Contatti

Ciao, V

Modifica i dati personali

Profilo

Tipo di Utente *

Assicurato

Nome *

MARIA

Cognome *

ROSSI

Codice Fiscale *

MLNVNC88P64Z614F

Provincia *

MI

Città

Legnano

CAP *

20025

Indirizzo *

via bodio 1

Cellulare/Numero di Telefono *

000

Email

Veronica.Melendez-Castro@marsh.com

Fax

☒ Con la presente acconsento al trattamento dei miei dati personali da parte di Marsh S.p.A., per comunicazioni commerciali relative a prodotti e / o servizi Marsh S.p.A. O terze parti anche tramite sistemi automatici (es. Email, sms)

☒ Acconsento al trattamento delle mie informazioni personali ai fini del profiling per ricevere offerte dirette personalizzate e pubblicità comportamentale, da parte di Marsh S.p.A. Anche attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici automatizzati on line

☒ **Acconsento al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative**
Sulla base di quanto espresso nell'informativa sul trattamento dei dati personali consultabile al link <https://www.marshaffinity.it/Agesci/Sinistri.aspx>. Lei dichiara di aver letto l'informativa ed esprime il consenso, valevole per il trattamento delle categorie particolari di dati personali (ad esempio relativi alla salute), per finalità perseguimento delle finalità assicurative e liquidative, autorizzando così al trattamento per l'attività di gestione e liquidazione del sinistro Zurich Insurance Plc - rappresentanza generale per l'Italia (titolare del trattamento) e MARSH RISK CONSULTING SERVICES S.r.l. (responsabile del trattamento) e gli altri soggetti nell'informativa. Ricordiamo che in mancanza di questo consenso non potrà essere data esecuzione al contratto assicurativo e/o sarà impossibile trattare i dati relativi alla salute per la liquidazione dei eventuali sinistri o rimborsi. *

Aggiorna Profilo

Annulla

In occasione del primo accesso sarà richiesto di completare le **informazioni riguardanti il profilo dell'utente.**

Denuncia sinistri online

Home page

Elenco Denunce

Profilo

Nuova Denuncia

Richiama Sinistro

Contatti

Ciao, Mario

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della

- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta;

2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;

3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);

4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;

5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);

6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;

7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;

8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;

9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare".

Dalla HOME PAGE della piattaforma di gestione Sinistri è possibile:

1. Denunciare un nuovo sinistro (NUOVA DENUNCIA)

2. Visualizzare lo stato delle denunce già effettuate (ELENCO DENUNCE)

3. Visualizzare e modificare le informazioni del profilo (PROFILO)

4. Verificare lo stato di un sinistro denunciato tramite mail/fax /posta, **solo se in possesso del KeyCode** (RICHIAMA SINISTRO)

5. Consultare i riferimenti del Centro Liquidazione Sinistri (CONTATTI)

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel

Export to PDF

Vai Alla Denuncia	RitDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data Sinistro	Riferimento sinistro
Anzi Denuncia	0000000	In Gestione	MARIO	ROSSI	27/10/2012	20180000000

page 1 of 1

5 elementi per pagina

1 - 1 of 1 elementi

MARSH & MCLENNAN

COMPANIES

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano -Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F. - 01699520159

Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418. Iscritta al R.U.I. in data 12/03/2007 - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861

Società soggetta al controllo IVASS e al potere di direzione e coordinamento di Marsh LLC., ai sensi art. 2497 c.c.

© 2018 MARSH LLC. ALL RIGHTS RESERVED

Condizioni del sito

Privacy

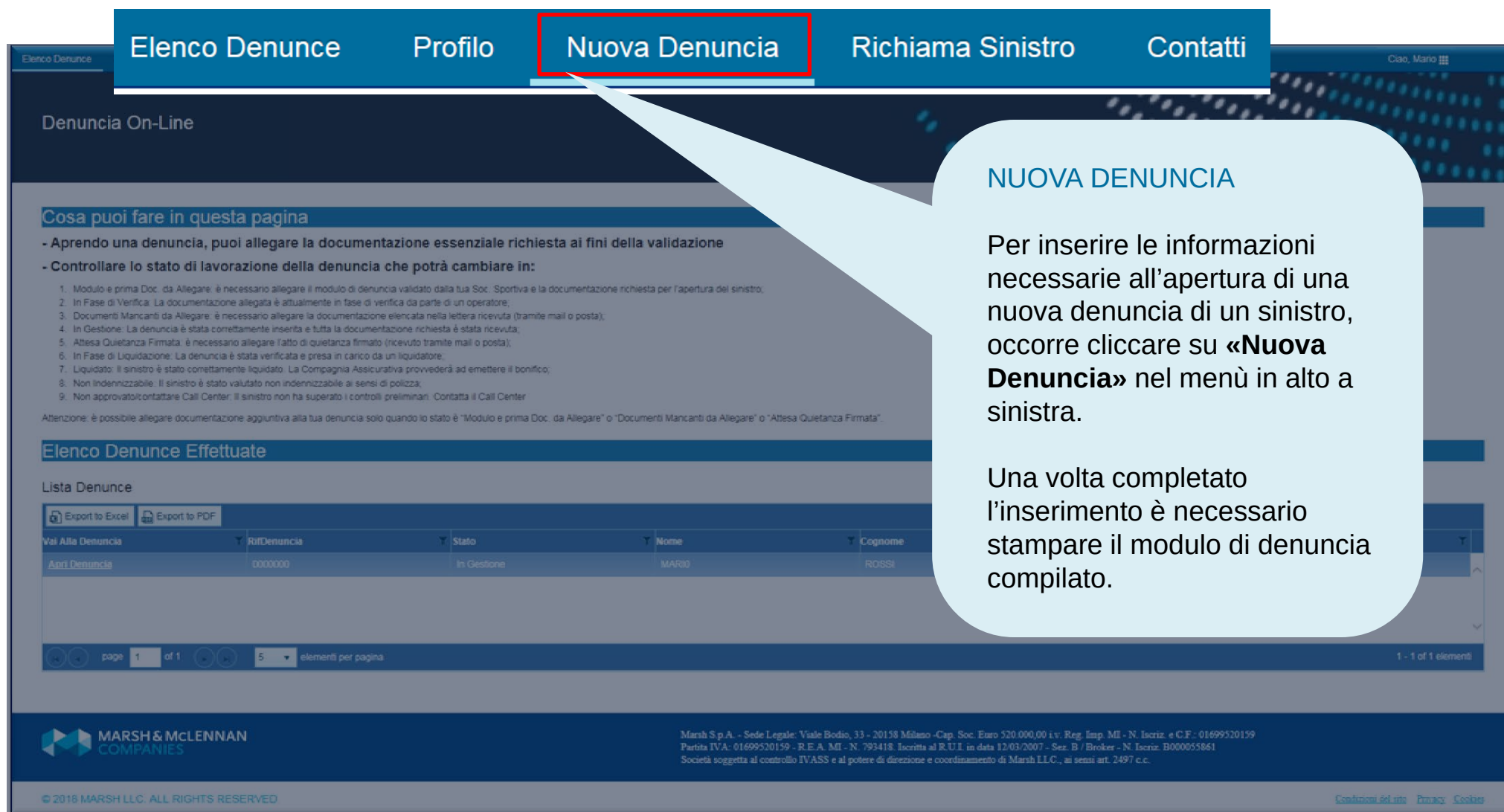
Cookies

MARSH

6

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 1



Elenco Denunce **Profilo** **Nuova Denuncia** **Richiama Sinistro** **Contatti**

Ciao, Mario

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta per l'apertura del sinistro;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

Val Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome
Apri Denuncia	0000000	In Gestione	MARIO	ROSSI

page 1 of 1 5 elementi per pagina 1 - 1 of 1 elementi

MARSH & MCLENNAN COMPANIES

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano -Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159
Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418. Iscritta al R.U.I. in data 12/03/2007 - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861
Società soggetta al controllo IVASS e al potere di direzione e coordinamento di Marsh LLC, ai sensi art. 2497 c.c.

© 2018 MARSH LLC. ALL RIGHTS RESERVED

[Condizioni del sito](#) [Privacy](#) [Cookies](#)

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 2

DATI DENUNCIA

1. Inserire i dati richiesti. I campi segnati con «asterisco» (*) sono dati **obbligatori**.

TIPO SINISTRO

Prestare attenzione nel selezionare la tipologia corretta del sinistro:

- Infortuni
- Danno a terzi

The screenshot shows the 'Nuova Denuncia' (New Claim) form. At the top, there is a navigation bar with links: 'Elenco Denunce', 'Profilo', 'Nuova Denuncia' (highlighted), 'Richiama Sinistro', and 'Contatti'. Below the navigation bar, a message states: 'Compila tutti i campi obbligatori e clicca "Salva" per inoltrare la denuncia'. The form is titled 'Dettagli Personali' and contains the following fields: 'Nome *', 'Cognome *', 'Codice Fiscale *', 'Email (Assicurato Maggiorennne o Genitore) *', 'Data di Nascita *' (with a calendar icon), 'Sesso *' (dropdown menu), 'Provincia di Nascita *' (dropdown menu), 'Comune di Nascita *' (dropdown menu), 'Provincia di Residenza *' (dropdown menu), 'Comune di Residenza *' (dropdown menu), 'Indirizzo di Residenza *', 'Cap Residenza *', 'Cellulare *', 'Altri contatti', 'Numero Censimento *', 'Categoria Assicurato *' (dropdown menu), 'Professione *', and 'Tipo Sinistro *' (dropdown menu). A red circle with the number '1' is placed over the 'Nome *' field. A red rectangle highlights the 'Tipo Sinistro *' dropdown menu. At the bottom of the form, there is a section for 'Genitori/Tutore legale (in caso di Assicurato MINORENNE)'.

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 3

2. Consentire il trattamento dei dati

3. Completare i dati richiesti e cliccare su salva

The screenshot shows a web form for reporting a claim. It includes several input fields for company information and a consent checkbox. Annotations with red circles and boxes highlight specific elements:

- Annotation 2:** A red circle with the number '2' points to the 'Acconsento al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative' checkbox.
- Annotation 3:** A red circle with the number '3' points to the 'Salva' button.
- Red Box:** A red rectangular box highlights the 'Salva' button.

Form Fields:

- Provincia CapoGruppo: Selezione ▼
- Città CapoGruppo: Select ▼
- Cap CapoGruppo: [Empty text box]
- Indirizzo CapoGruppo: [Empty text box]
- Telefono CapoGruppo: [Empty text box]
- Email CapoGruppo: [Empty text box]

Consent Section:

☐ **Acconsento al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative**
Sulla base di quanto espresso nell'informativa sul trattamento dei dati personali consultabile al link <https://www.marshaffinity.it/Agesci/Sinistri.aspx>. Lei dichiara di aver letto l'informativa personale (ad esempio relativi alla salute), per finalità il perseguimento delle finalità assicurative e liquidative, autorizzando così al trattamento per l'attività di gestione e liquidazione di trattamento) e MARSH RISK CONSULTING SERVICES S.r.l. (responsabile del trattamento) e gli altri soggetti indicati nell'informativa. Ricordiamo che in mancanza di questo consenso trattare i dati relativi alla salute per la liquidazione dei eventuali sinistri o rimborsi. *

Buttons: Salva, Annulla

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 4

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti Ciao, Mario

Compila tutti i campi obbligatori e clicca "Salva" per inoltrare la denuncia

Stampa Modulo

4

Cosa puoi fare in questa pagina.

- Allegare la documentazione richiesta, che ti ricordiamo essere : modulo denuncia validato, documentazione elencata a pagina 3 del modulo "promemoria per il tesserato" e modulo consenso privacy firm
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format **PDF** o **JPG**
- 2) Clicca il tasto 'SelezionaFiles' e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da caricare.
- 3) **Solo quando hai allegato tutti i documenti**, termina la procedura cliccando il tasto 'Salva'.
- 4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a seconda della dimensione dei file allegati)

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli creando un unico documento PDF.

STAMPA MODULO

4. Una volta inseriti i dati relativi al sinistro occorre stampare il modulo di denuncia che trovate già compilato e seguire i punti descritti nella presente videata.

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia

STAMPA MODULO

N.B. È indispensabile stampare, firmare e inviare insieme al modulo di denuncia sinistro anche l'informativa sul trattamento dei Dati Personali richiesto da Marsh S.p.A. per la gestione della pratica.

L'informativa (vedi figura a lato) si trova in «Stampa Modulo» come il modulo di denuncia sinistro.



INFORMATIVA ALL'INTERESSATO SULL'USO DEI SUOI DATI PERSONALI E SUI SUOI DIRITTI

Per prestare i nostri servizi, abbiamo bisogno di raccogliere e utilizzare i vostri dati personali, quali il vostro nome e altri dettagli di contatto, incluse categorie speciali di dati personali (ad esempio dati relativi alla vostra salute, e/o informazioni relative a condanne e reati penali).

Gli scopi per i quali usiamo i dati personali possono essere la gestione della copertura assicurativa, la gestione dei sinistri, ecc. Ulteriori informazioni sull'utilizzo dei dati personali da parte nostra sono fornite nell'informativa privacy Marsh, consultabile accedendo al seguente link: <https://www.marsh.com/it/it/privacy-policy.html> o richiedendone una copia cartacea tramite e-mail all'indirizzo affari.legali@marsh.com oppure scrivendo a Marsh S.p.A., Viale Bodio 33, 20158 Milano, c.a. Legal Counsel.

Nell'esecuzione dei nostri servizi, potremo comunicare i dati personali da voi forniti a terze parti quali assicuratori, riassicuratori, liquidatori, subappaltatori, società parte del gruppo Marsh&McLennan Companies, nonché ad enti regolatori che potranno richiedere le tue informazioni per gli scopi meglio descritti nell'informativa privacy Marsh.

A seconda delle circostanze, nell'esecuzione dei nostri servizi, potremo trasferire i Vostri dati personali verso Paesi al di fuori dell'Italia e dello spazio economico europeo che hanno leggi di protezione dei dati meno robuste. Nei richiamati casi, tale trasferimento sarà effettuato adottando le opportune misure di salvaguardia. Il vostro consenso all'uso da parte nostra (e di altri soggetti della catena assicurativa) di categorie speciali di dati personali (ad esempio informazioni sanitarie e/o informazioni relative a condanne penali e reati), è necessario per lo svolgimento dei nostri servizi in Vostro favore.

Potrete revocare il consenso prestato in qualsiasi momento, ma ciò potrà comportare l'impossibilità di proseguire l'esecuzione dei servizi a Vostro favore e l'impossibilità, dunque, di gestire le Vostre coperture assicurative.

Se ci state fornendo dati personali relativi a una persona diversa da voi (compresi i bambini di età superiore ai 13 anni), acconsentite a notificare a tali soggetti la nostra informativa sul trattamento dei loro dati personali e ad ottenere il consenso al trattamento di qualsiasi categoria speciale di dati personali, quali informazioni sanitarie e/o informazioni relative a condanne e reati illeciti.

Da parte vostra, concordate che l'esecuzione dei servizi è subordinata all'adempimento di quanto sopra in relazione all'invio dell'informativa e all'ottenimento dei relativi consensi. Qualsiasi terza parte di cui trattiamo i dati personali potrà revocare il consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso potrà comportare l'impossibilità di proseguire l'esecuzione dei servizi in favore di tali terzi (o anche nei Vostri, in base alle circostanze concrete) e l'impossibilità, dunque, di gestire le Vostre coperture assicurative.

Se l'interessato ha meno di 18 anni, la dichiarazione deve essere completata dal genitore/tutore.

Consenso al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative

Sulla base di quanto espresso nell'informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata, apponendo la Sua firma in calce, Lei dichiara di aver letto l'informativa ed esprime il consenso, valevole per il trattamento delle categorie particolari di dati personali (ad esempio relativi alla salute), per finalità il perseguimento delle finalità assicurative e liquidative, autorizzando così al trattamento per l'attività di gestione e liquidazione del sinistro MARSH S.p.A. e gli altri soggetti indicati nell'informativa. Ricordiamo che in mancanza di questo consenso non potrà essere data esecuzione al contratto assicurativo e/o sarà impossibile trattare i dati relativi alla salute per la liquidazione dei eventuali sinistri o rimborsi.

☐ Accenso ☐ Non accenso

Luogo e data

Nome e cognome dell'interessato (assicurato o se minorenne chi ne fa le veci)

Firma

Denuncia sinistri online

Elenco denunce - 1

Elenco Denunce

Profilo

Nuova Denuncia

Richiama Sinistro

Contatti

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione

- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta per l'apertura del sinistro;

2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;

3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);

4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;

5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);

6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;

7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;

8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;

9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel

Export to PDF

Val Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data Sinistro	Riferimento sinistro
Apri Denuncia	0000000	In Gestione	MARIO	ROSSI	27/10/2012	20180000000

page 1 of 1

5 elementi per pagina

1 - 1 of 1 elementi

MARSH & MCLENNAN COMPANIES

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano -Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159

Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418. Iscritta al R.U.I. in data 12/03/2007 - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861

Società soggetta al controllo IVASS e al potere di direzione e coordinamento di Marsh LLC., ai sensi art. 2497 c.c.

© 2018 MARSH LLC. ALL RIGHTS RESERVED

Condizioni del sito

Privacy

Cookies

ELENCO DENUNCE

Per visualizzare lo stato di una pratica inoltrata occorre cliccare su «**Elenco Denunce**» nel menù in alto a sinistra.

MARSH

12

Denuncia sinistri online

Elenco denunce - 2

Elenco Denunce: Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti Ciao, Assicurato

3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center.

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

Vai Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data Sinistro	Riferimento sinistro
Apri Denuncia	0000000	In Gestione	ASSICURATO	FEDERAZIONE	27/10/2012	20180000000

All'interno della sezione «Elenco denunce» è possibile:

- ✓ Allegare il modulo firmato e la documentazione necessaria cliccando «allega documenti».
- ✓ Avere il riferimento della pratica attraverso:
 1. **RIFDenuncia** per identificare una pratica non ancora valutata o non approvata.
 2. **RIFERIMENTO SINISTRO** per identificare la pratica nelle successive comunicazioni.

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 1

UPLOAD DELLA MODULISITCA

Allegare la modulistica necessaria per concludere la fase dell'apertura del sinistro (file .pdf o .jpg).

I documenti da inviare sono i seguenti:

- ✓ Modulo di denuncia sinistro controfirmato
- ✓ Modulo Privacy
- ✓ Documentazione Medica

Attenzione: Si consiglia impostare i nomi dei file senza caratteri speciali.

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI:
1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format **PDF** o **JPG**
2) Clicca il tasto 'SelezionaFiles' e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da caricare.
3) **Solo quando hai allegato tutti i documenti**, termina la procedura cliccando il tasto 'Salva'.
4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a seconda della dimensione dei file allegati)

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli creando un unico documento PDF.

Salva

Annulla

Dettagli Personali

Upload di file *	Seleziona files...
Rif Denuncia	0000000
Stato Sinistro	Documenti Mancanti da Allegare ▼
Nome	ASSICURATO
Cognome	FEDERAZIONE

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 2

Compila tutti i campi obbligatori e clicca "Salva" per in

Cosa puoi fare in questa pagina.

- Allegare la documentazione richiesta, che ti ricordiamo essere : modulo denuncia valida
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto 'SelezionaFiles' e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da
- 3) **Solo quando hai allegato tutti i documenti**, termina la procedura cliccando il tasto 'Salva'.
- 4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a secon

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli c

Documentazione Mancante

1. Verificare documentazione mancante elencata nella lettera ricevuta(via mail o posta

Salva

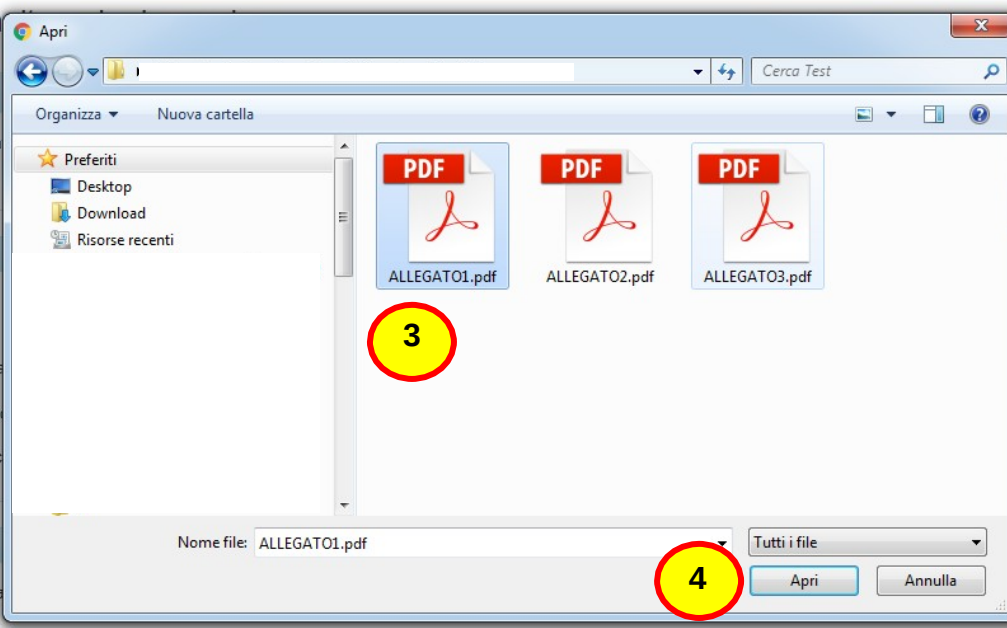
Annulla

Dettagli Personali

Upload di file *

2

Seleziona files...



PER ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE

1. Seguire attentamente le istruzioni.
2. Premere il pulsante «Seleziona files»
3. Nella finestra, seleziona tutti i file da allegare
4. Premere «Apri».- Per iniziare il caricamento dei documenti

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 3

The screenshot shows a web interface for filing an online claim. At the top, there are two blue buttons: "Salva" (Save) and "Annulla" (Cancel). Below them is a light blue header bar labeled "Dettagli Personali". Under this header, the text "Upload di file *" is displayed. To the right of this text is a file upload area. This area contains a button labeled "Seleziona files..." and a list of uploaded files. The first file in the list is "ALLEGATO1.pdf, ALLEGATO2.pdf,..." with a small icon to its left and a close button (X) to its right. A red circle with the number "6" is positioned to the left of the "Salva" button. Another red circle with the number "5" is positioned to the left of the file list.

5. Quando il caricamento sarà completato, gli allegati verranno visualizzati sotto il pulsante "seleziona file".
6. Una volta verificato il caricamento dei file corretti, premere il tasto «Salva» per salvare le modifiche

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 4

OK

Un messaggio di conferma attesterà il corretto inserimento della denuncia.

[Elenco Denunce](#) [Profilo](#) [Nuova Denuncia](#) [Richiama Sinistro](#) [Contatti](#)

La documentazione è stata inserita correttamente. Un operatore procederà a valutarla al più presto. Torni sul sito per controllare lo stato della sua pratica!

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 5

Successivamente, entrando di nuovo «Elenco Denunce», sarà possibile visualizzare l'elenco dei documenti inviati e lo stato delle pratiche inserite.

[Elenco Denunce](#) [Profilo](#) [Nuova Denuncia](#) [Richiama Sinistro](#) [Contatti](#)

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:
 1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta;
 2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
 3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
 4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
 5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
 6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
 7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
 8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
 9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

[Export to Excel](#) [Export to PDF](#)

Vai Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato
Apri Denuncia	710	Non Indennizzabile
Apri Denuncia	714	Non Indennizzabile
Apri Denuncia	600051	In Fase di Verifica
Apri Denuncia	600050	In Fase di Verifica

[«](#) [«](#) page 1 of 1 [»](#) [»](#) 5 elementi per pagina

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 6

Alla voce «**Stato Sinistro**» sarà possibile visualizzare a che punto è la gestione della pratica. La spiegazione della descrizione è riportata nella pagina «Elenco Denunce»

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta per l'apertura del sinistro;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Dati inseriti correttamente.

Per validare la denuncia, effettua i seguenti passi:

- 1) Stampa il Modulo di Denuncia cliccando il pulsante qui sopra
- 2) Fallo validare (timbro e firma) dal presidente dell'associazione, Società sportiva, Circolo aderente cui appartiene l'atleta.
- 3) Scansiona o fotografa il documento in formato PDF o JPG insieme al modulo per la Privacy, tutta la documentazione medica in possesso e alla Tessera di iscrizione FIPSAS.
- 4) Allega i documenti scansionati in formato PDF o JPG aprendo la denuncia corrispondente nella sezione "Elenco Denunce" della Homepage

Dettagli Personali

Upload di file	
Rif Denuncia	710
Stato Sinistro	Non Indennizzabile

Denuncia sinistri online

Richiama Sinistro - 1



Elenco Denunce **Profilo** **Nuova Denuncia** **Richiama Sinistro** **Contatti**

Ciao, Mario

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia
- Controllare lo stato

1. Modulo e prima Doc.
2. In Fase di Verifica: La
3. Documenti Mancanti
4. In Gestione: La denun
5. Attesa Quietanza Firm
6. In Fase di Liquidazion
7. Liquidato: Il sinistro è
8. Non Indennizzabile: Il
9. Non approvato/contat

Attenzione: è possibile allegare

Elenco Denunce

Lista Denunce

Export to Excel

Vai Alla Denuncia

Apri Denuncia

page 1 of 1 5 elementi per pagina

1 - 1 of 1 element

RICHIAMA SINISTRO

Cliccando su «richiama sinistro» è possibile verificare lo stato d'avanzamento e allegare la documentazione mancante di una pratica, anche per i sinistri denunciati tramite fax/mail/posta.

Il centro liquidazione sinistri, dopo aver ricevuto la denuncia, invierà una lettera con l'elenco della documentazione mancante e un **codice univoco (KeyCode)** con cui è associato il sinistro nel proprio account web.

MARSH & MCLENNAN COMPANIES

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano -Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159
Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418. Iscritta al R.U.I. in data 12/03/2007 - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861
Società soggetta al controllo IVASS e al potere di direzione e coordinamento di Marsh LLC., ai sensi art. 2497 c.c.

© 2018 MARSH LLC. ALL RIGHTS RESERVED

[Condizioni del sito](#) [Privacy](#) [Cookies](#)

Denuncia sinistri online

Richiama Sinistro - 2

Solo se il sinistro è stato denunciato tramite fax/mail/posta, per richiamarlo sarà sufficiente inserire il codice fiscale dell'assicurato/danneggiato e il KeyCode riportato sulla lettera.



Richiama Sinistro

Attenzione: Attraverso questa sezione è possibile richiamare un sinistro solo se denunciato tramite modulo
-- Inserire il Codice Fiscale e Keycode dell' Assicurato o del Danneggiato, come indicato nella nostra comun
-- ATTENZIONE: il KEYCODE sarà attivo 24 ore dopo il ricevimento della nostra comunicazione se pervenuta

Codice fiscale *

KeyCode *

Richiama

Annulla

Denuncia sinistri online

Richiama Sinistro - 3

Elenco Denunce

Profilo

Nuova Denuncia

Richiama Sinistro

Contatti

Ciao, Assicurato

3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);

4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;

5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);

6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;

7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;

8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;

9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel

Export to PDF

Vai Alla Denuncia	RifDenuncia	Stato	Nome	Cognome	Data Sinistro	Riferimento sinistro
Apri Denuncia	0000000	In Gestione	ASSICURATO	FEDERAZIONE	27/10/2012	20180000000

Il sinistro richiamato sarà visibile nel proprio elenco denunce.

Sarà possibile verificare lo stato e, allegare la documentazione mancante, **solo nel caso in cui venga richiesta.**

Denuncia sinistri online

Cambio password

The screenshot shows the 'Cambio password' page of the online claim filing system. The interface includes a top navigation bar with links: 'Elenco Denunce', 'Profilo', 'Nuova Denuncia', 'Richiama Sinistro', and 'Contatti'. The user is logged in as 'Ciao, MARIO'. On the right, a dropdown menu is open, showing options: 'Profilo', 'Cambia password' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'Cambia lingua', and 'Logout'. The main form area contains three input fields, all marked as mandatory with an asterisk: 'Password corrente *', 'Nuova password *', and 'Verifica la nuova password *'. A 'Submit' button (labeled '3') and an 'Annulla' button are at the bottom of the form. A light blue callout box on the left contains steps 2 and 3. A light blue callout box on the right contains step 1. A large light blue callout box at the bottom center provides password requirements. The footer includes the 'MARSH & McLENN COMPANIES' logo, copyright information, and links for 'Condizioni del sito', 'Privacy', and 'Cookies'.

2. Digitare la **nuova password** nei campi «Nuova Password» e «Verifica la nuova password»

3. Salvare cliccando su «Submit». Alla fine della procedura arriverà una mail di conferma del cambio.

1. Cliccare su «Cambia password»

Si ricorda che è necessario che la nuova password:

- Abbia un minimo di 8 e un massimo di 15 caratteri.
- Contenga almeno un carattere speciale (\$ @ # !).
- Contenga almeno un numero (0-9).



Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Tel. 02 48538.1 - www.marsh.it

Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. - Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418 - Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861

Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c.